

# Potrzebujesz porady eksperta?



Nasi doradcy i doradczynie:

przypomną o podstawowych obowiązkach formalno-prawnych

pomogą zgłosić zmiany w KRS

podpowiedzą, jaki rodzaj księgowości wybrać

będą służyć Wam swoją wiedzą i doświadczeniem

Kontakt:



- formularz: [poradnik.ngo.pl/zapytaj](http://poradnik.ngo.pl/zapytaj)
- skype: Informatorium\_ngo
- gadu gadu: 43576851
- infolinia: 801 646 719



Chcesz być na bieżąco?  
Zamów newsletter poradniczy:  
[wiadomosci.ngo.pl/newsletter](http://wiadomosci.ngo.pl/newsletter)

## ważne terminy 2017



Złóż sprawozdanie z dotacji do urzędu miasta / gminy.

Wyślij PIT-4R, PIT-8AR oraz PIT-11, PIT-40, PIT-8C do US (jeśli są składane papierowo).



Wyślij PIT-11, PIT-40, PIT-8C do US (jeśli są składane elektronicznie).



Sporządź sprawozdanie finansowe.

Sporządź i wyślij deklarację CIT-8 do urzędu skarbowego (US).

Więcej o terminach ważnych dla fundacji i stowarzyszeń, w tym także dla OPP: [poradnik.ngo.pl/kalendarz](http://poradnik.ngo.pl/kalendarz)



Zatwierdź sprawozdanie finansowe.



Wyślij sprawozdanie finansowe do US (w ciągu 10 dni od zatwierdzenia).



Wyślij sprawozdanie finansowe do KRS (w ciągu 15 dni od zatwierdzenia, najpóźniej do 17.07) – tylko organizacje z działalnością gospodarczą.



Sporządź i wyślij do swojego ministra sprawozdanie z działalności fundacji.

**UWAGA!** Zamieść sprawozdania: merytoryczne i finansowe, na stronie www fundacji, stowarzyszenia.

## Mini Pakiet Startowy

Podręczny poradnik dla nowo powstałych organizacji pozarządowych

Założyliście niedawno fundację lub stowarzyszenie? Gratulujemy!

Przypominamy o obowiązkach i terminach, podpowiadamy, gdzie szukać wsparcia.

Z nami będzie prościej!

Porady i praktyczne narzędzia znajdziecie na

[poradnik.ngo.pl](http://poradnik.ngo.pl)

KALKULATORY

FORMULARZE

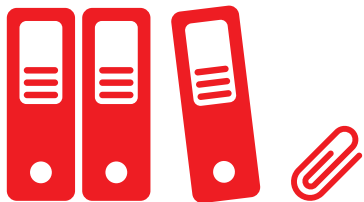
INSTRUKCJE



# Prowadzenie organizacji = zapał + obowiązki

więcej: [poradnik.ngo.pl](http://poradnik.ngo.pl)

## Przechowuj dokumenty:



**wyciąg z KRS**  
bezpłatnie dostępny na [ems.ms.gov.pl](http://ems.ms.gov.pl)

### wewnętrzna polityka bezpieczeństwa finansowego

- fundacje zawsze,
- stowarzyszenia przy wpłatach w gotówce > 15 tys. euro

### procedura bezpieczeństwa danych osobowych

jeśli je masz i przetwarzasz

### polityka rachunkowości albo zasady UEPIK\*

### umowy

- na prowadzenie rachunku bankowego
- na lokal (np. użyczenia, najmu, akt własności)
- dotacji (jeśli ją dostałeś/łaś)
- z pracownikami, wolontariuszami (jeśli ich masz)

aktualny statut zarejestrowany w KRS

## Sprawozdawaj się co roku:



**CIT-8 do US**  
wszystkie organizacje

**sprawozdanie finansowe do US**  
(poza organizacjami prowadzącymi UEPIK\*)

**sprawozdanie finansowe do KRS**  
organizacja prowadząca działalność gospodarczą

**OPP**  
umieszcza sprawozdania na [pozytek.gov.pl](http://pozytek.gov.pl)  
i na swojej www

**fundacja**  
sprawozdanie merytoryczne do swojego ministra (nie składają OPP, które złożyły już sprawozdanie na [pozytek.gov.pl](http://pozytek.gov.pl))

**z otrzymanej dotacji**  
w terminie (zgodnie z umową) do urzędów, sponsorów



Warto upublicznić sprawozdania z działalności, np. na swojej www. Dla OPP to obowiązek.

## Działanie na co dzień:



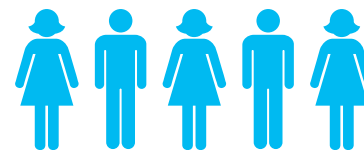
**prowadzisz tylko te działania,**  
których zakres wynika ze statutu organizacji

**terminowo zgłaszasz zmiany do KRS**  
np. władz, statutu, adresu

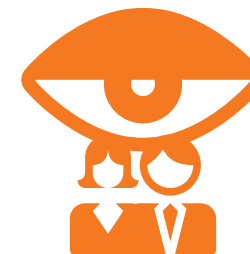
**umowy podpisują osoby do tego uprawnione**  
zgodnie ze statutem, np. 2 osoby z zarządu

**prowadzisz księgowość zgodnie z ustawą o rachunkowości**

**dbasz o wolontariuszy, pracowników, podopiecznych**



## Cyklicznie:



**wewnętrzna kontrola**  
komisja rewizyjna, zgodnie ze statutem

**różne podatki do US**  
jeśli nie jesteś z nich zwolniona/y

**wypłata wynagrodzeń, składek do ZUS**  
jeśli masz pracowników

**stowarzyszenie**  
zbieraj składki

**posiedzenia władz**  
(np. walne zebranie, zarząd, komisja rewizyjna)  
zgodnie ze statutem

**koniec roku**  
inwentaryzacja



\* UEPIK – uproszczona ewidencja przychodów i kosztów