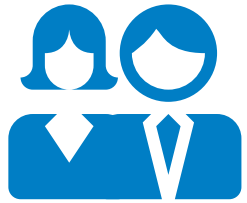


Potrzebujesz porady eksperta?



Nasi doradcy i doradczynie:

przypomną o podstawowych obowiązkach formalno-prawnych

pomogą zgłosić zmiany w KRS

podpowiedzą, jaki rodzaj księgowości wybrać

będą służyć Wam swoją wiedzą i doświadczeniem

Kontakt:



- formularz: poradnik.ngo.pl/zapytaj
- skype: Informatorium_ngo
- gadu gadu: 43576851
- infolinia: 801 646 719



Chcesz być na bieżąco?
Zamów newsletter poradniczy:
wiadomosci.ngo.pl/newsletter

ważne terminy 2017



Złóż sprawozdanie z dotacji do urzędu miasta / gminy.

Wyślij PIT-4R, PIT-8AR oraz PIT-11, PIT-40, PIT-8C do US (jeśli są składane papierowo).



Wyślij PIT-11, PIT-40, PIT-8C do US (jeśli są składane elektronicznie).



Sporządź sprawozdanie finansowe.

Sporządź i wyślij deklarację CIT-8 do urzędu skarbowego (US).

Więcej o terminach ważnych dla fundacji i stowarzyszeń, w tym także dla OPP: poradnik.ngo.pl/kalendarz



Zatwierdź sprawozdanie finansowe.



Wyślij sprawozdanie finansowe do US (w ciągu 10 dni od zatwierdzenia).



Wyślij sprawozdanie finansowe do KRS (w ciągu 15 dni od zatwierdzenia, najpóźniej do 17.07) – tylko organizacje z działalnością gospodarczą.



Sporządź i wyślij do swojego ministra sprawozdanie z działalności fundacji.

UWAGA! Zamieść sprawozdania: merytoryczne i finansowe, na stronie www fundacji, stowarzyszenia.

Mini Pakiet Startowy

Podręczny poradnik dla nowo powstałych organizacji pozarządowych

Założyliście niedawno fundację lub stowarzyszenie? Gratulujemy!

Przypominamy o obowiązkach i terminach, podpowiadamy, gdzie szukać wsparcia.

Z nami będzie prościej!

Porady i praktyczne narzędzia znajdziecie na

poradnik.ngo.pl

KALKULATORY

FORMULARZE

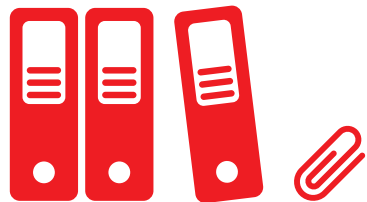
INSTRUKCJE



Prowadzenie organizacji = zapał + obowiązki

więcej: poradnik.ngo.pl

Przechowuj dokumenty:



wyciąg z KRS
bezpłatnie dostępny na ems.ms.gov.pl

wewnętrzna polityka bezpieczeństwa finansowego

- fundacje zawsze,
- stowarzyszenia przy wpłatach w gotówce > 15 tys. euro

procedura bezpieczeństwa danych osobowych

jeśli je masz i przetwarzasz

polityka rachunkowości albo zasady UEPIK*

umowy

- na prowadzenie rachunku bankowego
- na lokal (np. użyczenia, najmu, akt własności)
- dotacji (jeśli ją dostałeś/łaś)
- z pracownikami, wolontariuszami (jeśli ich masz)

aktualny statut zarejestrowany w KRS

Sprawozdawaj się co roku:



CIT-8 do US
wszystkie organizacje

sprawozdanie finansowe do US
(poza organizacjami prowadzącymi UEPIK*)

sprawozdanie finansowe do KRS
organizacja prowadząca działalność gospodarczą

OPP
umieszcza sprawozdania na pozytek.gov.pl
i na swojej www

fundacja
sprawozdanie merytoryczne do swojego ministra (nie składają OPP, które złożyły już sprawozdanie na pozytek.gov.pl)

z otrzymanej dotacji
w terminie (zgodnie z umową) do urzędów, sponsorów



Warto upublicznić sprawozdania z działalności, np. na swojej www. Dla OPP to obowiązek.

Działanie na co dzień:



prowadzisz tylko te działania,
których zakres wynika ze statutu organizacji

terminowo zgłaszasz zmiany do KRS
np. władz, statutu, adresu

umowy podpisują osoby do tego uprawnione
zgodnie ze statutem, np. 2 osoby z zarządu

prowadzisz księgowość zgodnie z ustawą o rachunkowości

dbasz o wolontariuszy, pracowników, podopiecznych



Cyklicznie:



wewnętrzna kontrola
komisja rewizyjna, zgodnie ze statutem

różne podatki do US
jeśli nie jesteś z nich zwolniona/y

wypłata wynagrodzeń, składek do ZUS
jeśli masz pracowników

stowarzyszenie
zbieraj składki

posiedzenia władz
(np. walne zebranie, zarząd, komisja rewizyjna)
zgodnie ze statutem

koniec roku
inwentaryzacja



* UEPIK – uproszczona ewidencja przychodów i kosztów